

Toelichting release notes

17 juli 2014

kañooh

Inleiding release notes

Ook in de zomermaanden werken we naarstig verder aan de optimalisatie van het kañooh webplatform. In deze release notes meer tekst en uitleg over opvallende nieuwigheden en functionaliteiten van het CMS. Voor een compleet overzicht van alle tickets, wijzen wij graag door naar de officiële release notes.

In deze toelichting vind je de volgende grote nieuwigheden terug:

- De mediatheek in het kañooh CMS
- Contactpersonenfiche
- Een meer gebruiksvriendelijk Paginabeheer
- Verbeterde Mega dropdown

Voor vragen of opmerkingen, contacteer ons op helpmij@kanooh.be.

Mediatheek in een kañoooh website

De lancering van een mediatheek is een significante verbetering van het kañoooh webplatform! Dankzij deze eerste versie is het niet langer nodig om een (media-)bestand steeds opnieuw te uploaden als je ze meermaals wilt gebruiken op een website.

Voordelen van de mediatheek.

Bestanden en afbeeldingen zijn nu binnen het kañoooh CMS beschikbaar. Via de mediatheek kunnen ze gemakkelijk worden ingevoegd op pagina's en in regiostructuren, zonder ze steeds vanop een lokale harde schijf op te laden.

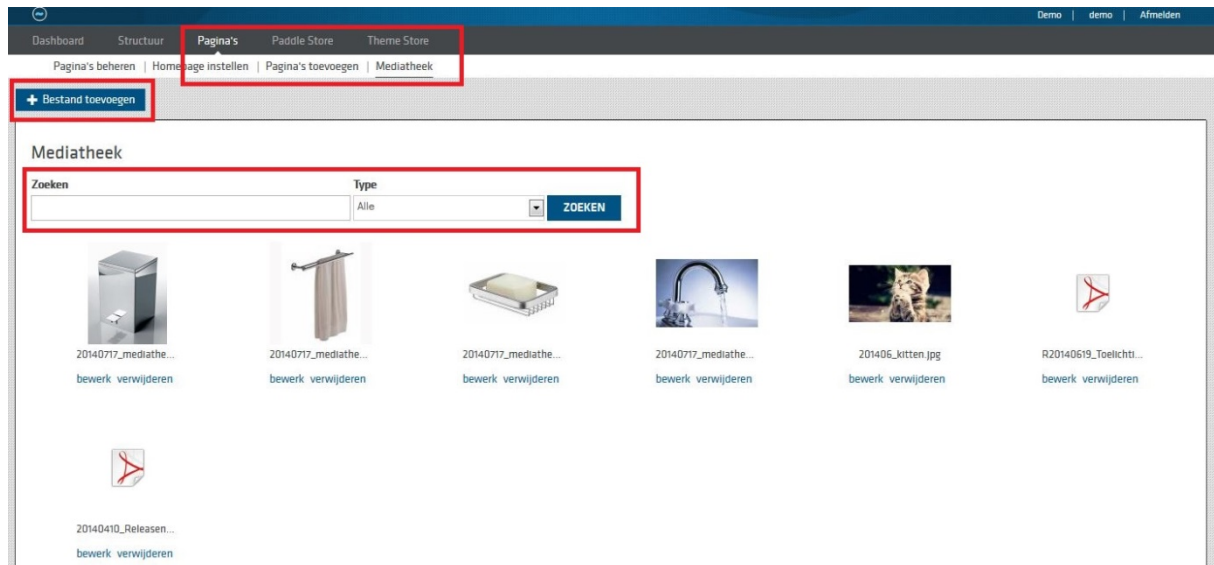
Bij het beheer van de mediatheek kan je bestanden toevoegen en bewerken. Er is ook een handige zoekfunctie, waarmee je kan zoeken op bestandsnaam en type document.

Bijzonder handig is het automatisch wijzigen van bestanden op pagina's, door het bestand in de mediatheek te vervangen. Als er op meerdere pagina's bijvoorbeeld wordt verwezen naar een verouderde wetgeving, dan kan je dit in de mediatheek eenmalig aanpassen, door een ander bestand te uploaden. Dit doe je bij Mediatheek > klik Bewerk op het icoon van het bestand > klik op Verwijder en selecteer een nieuw bestand. **Deze functie is helaas beperkt. Bestanden die vóór deze release via de teksteditor werden ingevoegd, kunnen niet automatisch worden vervangen via de mediatheek. Voor bestanden die via bv. een Afbeelding pane worden gewijzigd, is er geen probleem.**

Documenten of afbeeldingen uploaden en gebruiken

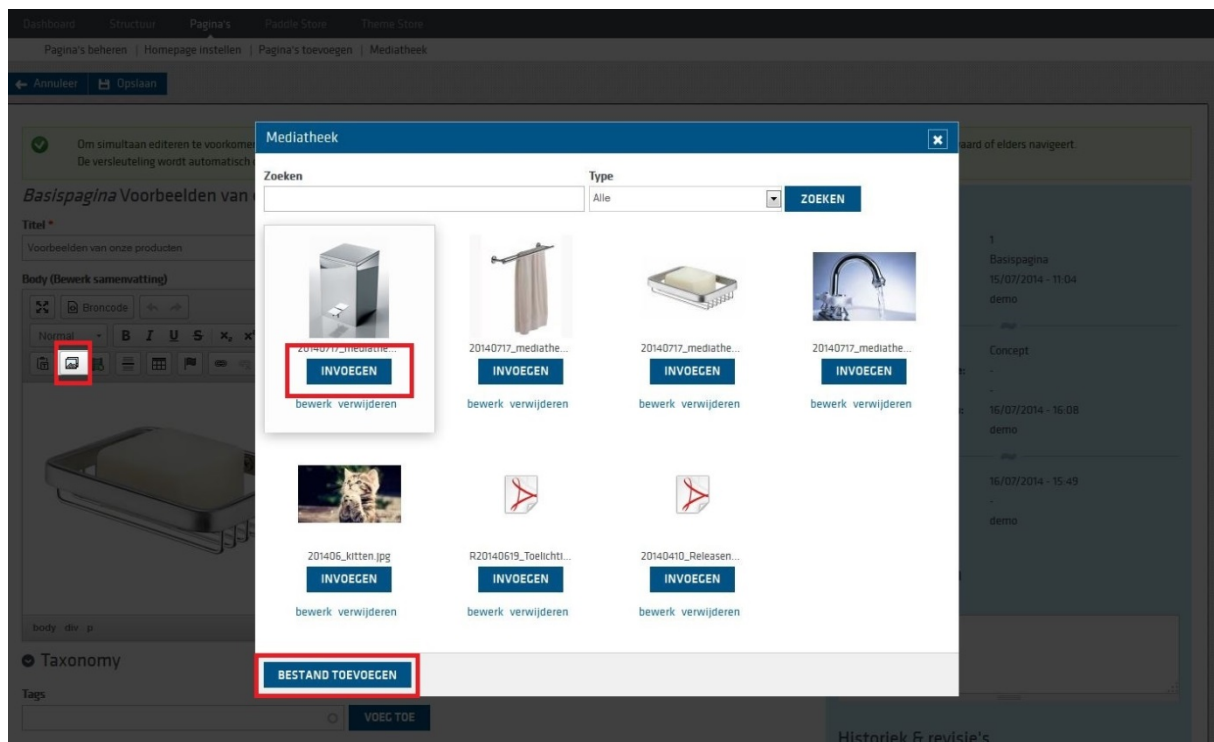
Via pagina's

- Ga naar de back-end van je website en klik op Pagina's > Mediatheek. Daar klik je links bovenaan op Bestand toevoegen.
- In het volgende venster geef je aan welk type bestand je aan de mediatheek toevoegt. **In deze eerste versie is het enkel mogelijk om afbeeldingen en documenten (inclusief Microsoft Office documenten, zip files en meer) op te laden.**
- Klik op Selecteer een bestand om een document of afbeelding van op je computer te kiezen. Klik vervolgens op Uploaden > Doorgaan.
- Pas de titel van het bestand aan en klik op Opslaan.
- Bij het uploaden van een afbeelding verschijnt er een venster waarin je details kan aanvullen. Het is hier mogelijk een alternatieve tekst in te geven, die zeer nuttig is voor de toegankelijkheid van een website. Klik op Opslaan om alle gegevens en het bestand te bewaren.



Bij het aanmaken of bewerken van een pagina

- Maak een nieuwe pagina aan of ga naar Inhoud en opties om deze te bewerken.
- In de teksteditor klik je op het Add media-icoontje, waarna een Mediatheek venster verschijnt.
- Via dit venster kan je bestanden op een pagina plaatsen, maar ook bestanden vanop een lokale schijf selecteren, die vervolgens in de mediatheek worden opgenomen. Klik daarvoor links onderaan op Bestand toevoegen.
- Ook hier selecteer je welk type bestand je zal uploaden.
- Klik op Selecteer een bestand om een document of afbeelding van op je computer te kiezen. Klik vervolgens op Uploaden en Doorgaan.
- Bij het uploaden van een afbeelding verschijnt er een venster waarin je details kan aanvullen.
- Ook bij het invoegen van *panes* in regiostructuren op landings- en basispagina's, kan je bestanden uit de mediatheek gebruiken.



LET OP

- In deze eerste versie van de mediatheek, kunnen enkel documenten en afbeeldingen worden opgeladen. In de toekomst zal de mediatheek worden uitgebreid met andere mediatypes, zoals bijvoorbeeld videobestanden. Daarover lees je alles in de volgende release notes!
- De mediatheek is een nieuwe functionaliteit en heeft **geen terugwerkende kracht voor reeds bestaande bestanden** op kañoooh websites. **Bestanden die vóór deze release via de teksteditor werden ingevoegd, kunnen niet automatisch worden vervangen via de mediatheek.**
- Bij het aanvullen van gegevens bij afbeeldingen, kan je het veld Onderschrift invullen. Dit wordt voorlopig nog niet getoond op de website.

Contactpersonenfiche

Naast een Organisatiefiche, kan je nu ook Contactpersonenfiches installeren in de Paddle store. Na installatie kan je ze als paginatype terugvinden. Creëer een contactpersonenfiche, waarin je gegevens van een persoon noteert. Deze fiche kan geplaatst worden in een bestaande regiostructuur op basis- en landingspagina's. Met een contactpersoon op de zijkant of onderaan een pagina breng je bezoekers in contact met de juiste persoon binnen de organisatie.

De contactpersonenfiche van stap tot stap

Een contactpersonenfiche installeer je in een handomdraai. Nadien gebruik je de functionaliteit als een paginatype op je kañoooh website.



- Ga in de back-end van je website naar de Paddle store en klik op Beschikbare paddlets.
- Installeer de Contactpersonenfiche.
- Ga naar Pagina's > Pagina's toevoegen en klik op Contact person.
- Er verschijnt een venster waar je Voornaam en Naam moet invullen. Klik op Opslaan.
- Bij Pagina inhoud en opties kan je alle gegevens invullen die bij de contactpersoon passen. Je kan ook een foto uploaden en de fiche in de navigatiestructuur plaatsen.
- Een contactpersonenfiche is een paginatype maar kan ook in een *pane* worden weergegeven, in een regio op basis- of landingspagina.

Voorbeeld van een Contactpersonenfiche als pagina

kañoooh

Ons aanbod
Contact

[Home](#) >



Lore De Backer

Communicatiemedewerker

Hier kan je een korte biografie van de contactpersoon plaatsen.

Locatie

📍 Ravensteingallerij 4
1000 Brussel

Contactinformatie

☎ 023077907
📠 0477300876
✉ lore@kanooh.be
🌐 <http://www.kanooh.be>

Voorbeeld van een Contactpersonenfiche als pane in een regio

kañoooh

Ons aanbod
Contact

[Home](#) >

Meer informatie over ons aanbod



lectus ornare, ullamcorper ipsum non, interdum nibh. Etiam pretium odio eu dui tristique, a posuere nisl tincidunt. Curabitur luctus consectetur velit, id posuere augue consequat sed. Ut sit amet sodales tortor, varius pulvinar ligula.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse pulvinar sollicitudin velit in volutpat. Cras at nulla at velit accumsan semper non a ligula. Fusce a risus libero. Nulla posuere ultricies quam, ac tincidunt lacus volutpat at. Mauris nulla mauris, accumsan et ligula quis, suscipit consequat purus. Vestibulum urna lorem, ornare vel sollicitudin et, cursus bibendum mi. Cras sed tortor quis libero rhoncus sagittis. Cras suscipit, arcu sit amet commodo dictum, ante quam cursus tortor, sed interdum nisi nulla nec nisl. Fusce vitae ante ligula. Sed a

Contacteer onze collega

Lore De Backer

Communicatiemedewerker

📍 Ravensteingallerij 4
1000 Brussel

✉ lore@kanooh.be
☎ 023077907
📠 0477300876

Nieuwe knoppen in Paginabeheer

Het eenvoudig kunnen bewerken van pagina's is een belangrijk voordeel van het kañooh CMS. Bij **Pagina's > Pagina's beheren** vind je een chronologisch overzicht van de aangemaakte pagina's voorzien van details als de datum, het pagina type en de status. Via de kleine knoppen rechts kan je met één extra klik verschillende acties ondernemen.

Sinds deze release werden de knoppen in het paginabeheer uitgebreid en een pak functioneler. In één extra klik kan je nu het volgende:

1. Een preview van de front-end van een pagina weergeven. Zo zie je direct hoe de bezoeker jouw pagina waarneemt.
2. Een pagina overzicht in de back-end, waar je de teksten en *panes* in regio's kan zien. Vanop dit overzicht kan je doorklikken naar Pagina-inhoud en opties of Pagina regio's.
3. De knop die direct naar de Pagina-inhoud en opties leidt is nieuw. Via dit icoon ga je rechtstreeks naar de tekst editor, waar je naast tekst ook taxonomie en structuur kan aanpassen.
4. Daarnaast kan je in het nieuwe Paginabeheer ook rechtstreeks naar Pagina regio's doorklikken, waar je panes kan toevoegen of bewerken en de regiostructuur van een landingspagina kan veranderen.
5. Tenslotte kan je, net als voorheen, ook pagina's rechtstreeks verwijderen van in het Pagina beheer.

De nieuwe iconen voor het paginabeheer

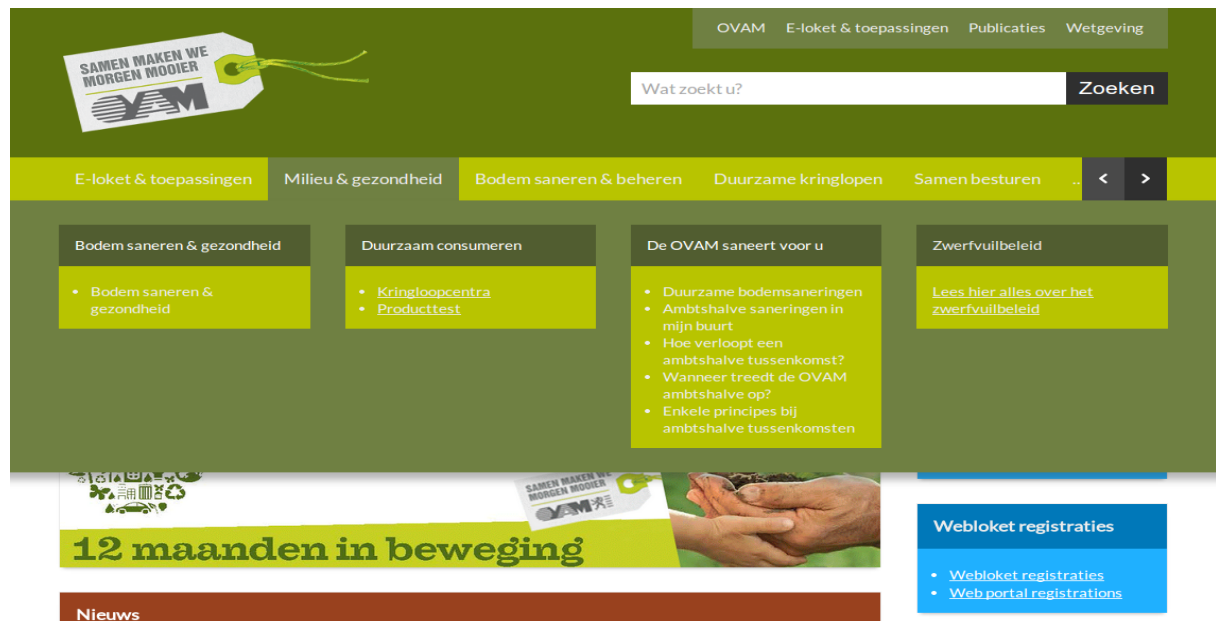
Nld	Titel	Type	Status	Last modified	Acties
2417	Specifieke lerarenopleiding	Basispagina	Online	10/07/2014 - 17:36	    
2415	Professionele bachelor in het onderwijs	Basispagina	Online	10/07/2014 - 17:35	    
2413	Studenten	Overzichtpagina	Online	10/07/2014 - 18:11	    
2411	Mogelijke arbeidsovereenkomsten	Basispagina	Online	10/07/2014 - 16:52	    
2409	Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen in het Secundair Onderwijs	Organisatiefiche	Online	08/07/2014 - 14:27	    

Een verbeterde Mega Dropdown

De Mega Dropdown is een handige navigatie functionaliteit in jouw website, die je via de Paddle Store kunt installeren. In één enkele oogopslag ziet de bezoeker alle onderwerpen die bij een thema horen, dankzij een uitklapbaar menu.

In deze release hebben we de Mega Dropdown een pak aantrekkelijker gemaakt. Ze bedekt niet meer de volledige breedte van de pagina en heeft een lichtere achtergrondkleur. Omdat de Mega Dropdown open vouwt vanuit de hoofdnavigatie, heeft deze visuele verbetering een aanzienlijke impact op de lay-out van een website.

Voor de release



Na de release

